

Identité de l'élève	
Nom :	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Prénom :	<input style="width: 45%;" type="text"/>
Classe :	<input style="width: 45%;" type="text"/>
Né(e) le	
Bourse des collèves :	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Dossier en cours <input type="checkbox"/>
Choix du régime	
<input type="checkbox"/>	Externe.
<input type="checkbox"/>	Déjeune occasionnellement (repas à 3.95€ à payer d'avance).
<input type="checkbox"/>	Demi-pensionnaire 4 jours (lundi, mardi, jeudi, vendredi).
Responsable légal - financier (Responsable de l'élève et du paiement)	
<input type="checkbox"/>	Père
<input type="checkbox"/>	Mère
<input type="checkbox"/>	Autre
Nom :	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Prénom :	<input style="width: 55%;" type="text"/>
Adresse :	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Code postal	<input style="width: 25%;" type="text"/>
Commune	<input style="width: 75%;" type="text"/>
☎ domicile	<input style="width: 25%;" type="text"/>
☎ travail	<input style="width: 25%;" type="text"/>
☎ portable	<input style="width: 25%;" type="text"/>
@courriel	<input style="width: 85%;" type="text"/>
Profession	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Autre responsable légal	
<input type="checkbox"/>	Père
<input type="checkbox"/>	Mère
<input type="checkbox"/>	Autre
Nom :	<input style="width: 45%;" type="text"/>
Prénom	<input style="width: 45%;" type="text"/>
Adresse	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Code postal	<input style="width: 25%;" type="text"/>
Commune	<input style="width: 75%;" type="text"/>
☎ domicile	<input style="width: 25%;" type="text"/>
☎ travail	<input style="width: 25%;" type="text"/>
☎ portable	<input style="width: 25%;" type="text"/>
@courriel	<input style="width: 85%;" type="text"/>
Profession	<input style="width: 45%;" type="text"/>

REMARQUES IMPORTANTES :

Cet imprimé constitue le fichier de base des services d'intendance.

Il doit être complété et **rendu** par **tous les élèves**, quelle que soit leur qualité.

Cette fiche fera foi en cas de litige pour l'inscription en qualité de demi-pensionnaire ou externe.

Tout changement de régime, au cours de l'année scolaire, doit faire l'objet ***d'une demande écrite quinze jours avant le début du trimestre concerné.***

L'inscription à la demi-pension implique l'acceptation pleine et entière de son règlement intérieur.

ATTENTION : Le départ anticipé pour cause d'examens ou d'arrêts des cours est pris en compte dans le calcul du forfait et ne donne pas lieu à remise supplémentaire. (Vu le décret 2006/753 du 29/06/06).

CARTE DE SELF :

L'accès au self se fait grâce à une carte distribuée gratuitement aux nouveaux élèves.

La somme de 3€ sera exigée pour le remplacement de la carte (indispensable pour accéder au self) en cas de perte ou de détérioration. Cette somme sera portée à 7€ en cas de récidive.

L'avis aux familles (facture) sera émis trimestriellement et envoyé par mail. Vous vous acquitterez du montant dû dès réception de cet avis. Plusieurs modes de règlement-vous sont proposés :

- Par chèque à l'ordre du collège Jean Moulin.
- Par prélèvement automatique (dossier à déposer à la gestion en septembre).
- Par virement (informations fournies sur l'avis aux familles)
- Par télépaiement.

**MERCI DE JOINDRE UN RIB
(obligatoire)**

Ce RIB servira exclusivement à effectuer des reversements
(Bourse, remboursement de cantine etc....)

Vu et pris connaissance, le :

Signature du responsable